

Organigramm KJR



Vollversammlung

Vorstandschafft

Geschäftsführung/Leitung

Erledigung der laufenden Geschäfte
Organisation des Dienstbetriebs sowie Leitung der Geschäftsstelle
Ausübung der Dienst- und Fachaufsicht über die weiteren Mitarbeiter/-innen
Haushaltsvorplanung und Haushaltsbewirtschaftung
Organisation und Belegung der Einrichtungen
konzeptionelle Weiterentwicklung der KJR-Arbeit
Mitwirkung an der Infrastrukturplanung
Personalverwaltung und -führung

Pädagogische Leitung Gleis 2

Erledigung der laufenden Geschäfte
Organisation des Dienstbetriebs
pädagogische Betreuung der Besucher/innen des Jugendtreffs
Ausübung der Dienst- und Fachaufsicht über die weiteren Mitarbeiter/-innen
Haushaltsvorplanung und zum Teil Haushaltsbewirtschaftung
Organisation der Einrichtungen
konzeptionelle Weiterentwicklung der Jugendarbeit
Mitwirkung an der Infrastrukturplanung
Ausführung der Gemeindejugendarbeit

Verwaltungskraft

Erledigung von Verwaltungsarbeiten
Erledigung von Aufgaben im Haushalts-, Rechnungs- und Zahlungsverkehr, insbesondere Buchhaltung über EDV
Abwicklung der Verleihdienste
Allgemeiner Schreibdienst
Bearbeitung von Zuschussanträgen
Überstützung bei der Personalverwaltung

**FSJ'ler/Praktikanten/Betreuer/
Honorarkräfte**

Pädagogische Fachkraft OGTS

Unterstützung der ehrenamtlichen Mitarbeiter/-innen
Fachliche Planung und Gestaltung der sozial- und freizeitpädagogischen Maßnahmen für Kinder im Lern- und Lebensort Schule
Individuelle Förderung und pädagogische Betreuung der Besucher/innen des Ganztagesesschule
Zusammenarbeit mit Lehrer/innen und Kooperationspartnern

pädagogische Mitarbeiter

Erledigung der laufenden Geschäfte
pädagogische Betreuung der Besucher/innen des Jugendtreffs
Organisation der Einrichtungen
konzeptionelle Weiterentwicklung der Jugendarbeit
Mitwirkung an der Infrastrukturplanung

FSJ'ler/Praktikanten/Betreuer/Honorarkräfte