

Überlassungsvertrag Pavillons



zwischen dem KJR Hof
und
dem Entleiher

Jugendbildungs-
und
Informationszentrum
Hofer Straße 5
95176 Konradsreuth

Telefon: 09292 / 973166
Telefax: 09292 / 973177
E-Mail: info@kir-hof.de

(Jugendorganisation/Verein/Verband/Firma)

(Name, Vorname)

(Straße, Hausnr. PLZ, Ort)

(Telefon/E-Mail)

1. Vertragsgegenstand:

Vertragsgegenstand sind die Pavillons des KJR Hof.
Die Pavillons werden dem Entleiher für den Zeitraum (Datum, Uhrzeit) überlassen:

- Einsatzdatum: _____
- Anzahl der Pavillons (max. 2): _____
- Abholungstermin: _____
- Rückgabetermin: _____
- Name der Aufsichtsperson während der Nutzung: _____
- Welche Veranstaltung: _____

2. Allgemeine Bedingungen:

- Der Entleih der Pavillons erfolgt grundsätzlich nur an **KJR Hof Mitglieder**. Sonstige Interessenten können eine Anfrage in der Geschäftsstelle des KJR stellen.
- Nach der Reservierung muss der Überlassungsvertrag innerhalb von zwei Wochen beim Kreisjugendring Hof schriftlich eingegangen sein. Ansonsten verfällt die Reservierung und der Entleihgegenstand wird wieder frei.
- Der Entleiher verpflichtet sich, den entliehenen Pavillon **schonend** und **sachgerecht** zu behandeln.
- Der Pavillon sind ordnungsgemäß und in **sauberem, trockenem und einwandfreiem** Zustand wieder zurückzugeben.
- Entstandene Schäden und sonstige Auffälligkeiten sind **unaufgefordert** bei der Rückgabe zu melden.
- Die Ausgabe des Pavillons erfolgt nur gegen **Unterschrift** des Entleihers, der mit der Unterschrift die Entleihbedingungen anerkennt.
- Die Verantwortung für das Verwenden des Pavillons liegt bei dem in diesem Vertrag angegebenen Entleiher. Er trägt das Risiko während der Nutzung.
- Auf Grund des Gewichts Größe der Verpackung ist der Transport mit mindestens **zwei** Personen und einem **großen Auto** oder Anhänger sicherzustellen.



- Die Absagefrist beträgt **zwei** Wochen zum Einsatztag. Bei Nichtbeachtung der Frist erfolgt die Berechnung einer Ausfallgebühr in Höhe von 5,00 € pro Tag. Evtl. **schlechte Witterungsumstände**, die eine Nutzung des Pavillons nicht ermöglichen, kann der KJR Hof nicht berücksichtigen.
- Bei unsachgemäßem Gebrauch haftet der Entleiher.

3. Überlassungsgebühr:

Die Überlassungsgebühr beträgt **pro Einsatz je Pavillon:**

- Für KJR Hof Mitglieder: 25,00 € (netto) – 29,75 € (brutto)

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass aufgrund der Änderung der Rechtslage zum Umsatzsteuerrecht ab den 01.01.2023 gegebenenfalls die Rechnungen zuzüglich Umsatzsteuer auszuweisen sind.

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter:

www.kjr-hof.de/datenschutzhinweise/.

Die Bedingungen des Überlassungsvertrags und die Informationen zum Datenschutz werden hiermit bestätigt.

Konradsreuth,

Ort, Datum

Entleiher

Konradsreuth,

Ort, Datum

Kreisjugendring Hof

Aufbauanleitung



Standort: Auf einem **ebenerdigen Untergrund** an einer windgeschützten Stelle aufstellen.

Zum Aufbau werden **sechs Personen** benötigt, da es sechs Standfüße am Pavillon gibt und das Scherensystem gleichmäßig auseinandergezogen werden muss. Der Pavillon ist 6 m breit und 3 m lang.

Am Anfang muss der Pavillon auf die halbe Höhe aufgezoogen werden. Stellen Sie zuerst Ihren Fuß auf den Faltpavillon-Standfuß und ziehen Sie anschließend am Konstruktionsmechanismus. Stemmen Sie nicht von außen, sondern stets von innen, indem Sie beim Stemmen Ihren Fuß auf den Standfuß halten. An jedem Fuß sind Druckpunkte, die im Gestänge einrasten. Legen Sie nun das Dach auf die Konstruktion und ziehen Sie dieses (am besten gemeinsam mit weiteren Personen) vollständig auseinander. Ziehen Sie nun alle Pavillon-Standfüße gleichzeitig aus den Stangen und stellen Sie Ihre gewünschte Höhe ein.

Jetzt muss das Dach in die richtige Endposition gebracht werden. Verbinden Sie hierfür die Klettverschlüsse an den Ecken miteinander. Anschließend muss der Pavillon per Bodenanker im Untergrund fest verankert sowie die Seitenwände mit den angebrachten Klettbändern befestigt werden - fertig!