



Antrags-Nr.: _____
(wird vom KJR vergeben)

Antrag auf Förderung für Jugend- und Mitarbeiterbildung gemäß KJR Hof Richtlinie Nr. II

Der Antrag ist schriftlich spätestens sechs Wochen nach der Durchführung der Maßnahme zu stellen.

Antragssteller (Jugendverband, -gruppe, -organisation oder -verein):

Name: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Ansprechpartner/in (verantwortliche/r Leiter/in):

Name: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Lehrgang/Maßnahme:

Beschreibung: _____
Ort: _____
Dauer: von: _____ Uhrzeit: _____
bis: _____ Uhrzeit: _____
Anzahl Gesamttage: _____
Teilnehmendenzahl: weiblich: _____ männlich: _____ insgesamt: _____
Betreuer/in: _____
Referent/in: _____

Bankverbindung (Konto des Jugendverbandes, -gruppe, -organisation oder -verein):

Kontoinhaber: _____
IBAN: _____
Bank: _____

Kostenaufstellung (alle Einnahmen/Ausgaben):

Einnahmen		Ausgaben	
Teilnahmegebühren (Teilnehmer/innen u. Betreuer/innen)	€	Fahrtkosten	€
Sonstige Zuschüsse	€	Verpflegungs- und Übernachungskosten	€
Spenden	€	Raummieten	€
Sonstiges	€	Organisations- und Durchführungskosten	€
		Aufwandsentschädigung Betreuer/innen, Referent/innen	€
		Programm- und Materialkosten	€
		Sonstiges	€
Summe	€	Summe	€
Defizit/Fehlbetrag		€	

Weitere Antragstunterlagen:

- Lehrgangsprogramm
- Einladung
- Eigenhändig unterschriebene und vollständige Teilnehmerliste(n)
- Kurzbericht (inkl. Zeitablauf)

Der/die Antragssteller/in versichert mit Unterschrift, dass die Zuwendung des Kreisjugendrings Hof zweckentsprechend gemäß den Richtlinien verwendet wird. Es darf keine Doppelförderung vorhanden sein, sowie kein Überschuss entstehen.

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter:

<https://www.kjr-hof.de/datenschutzhinweise/>.

Mit der Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der oben genannten Daten, sowie alle Angaben auf den beigefügten Anlagen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der verantwortlichen
Jugendleiters/in, ggf. Stempel