



Antrags-Nr.: _____

(wird vom KJR vergeben)

Antrag zur Aktivierung der Jugendarbeit

gemäß KJR Hof Richtlinie Nr. III

Der Antrag ist schriftlich spätestens sechs Wochen nach der Durchführung der Maßnahme zu stellen.

Antragssteller (Jugendverband, -gruppe, -organisation oder -verein):

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ansprechpartner/in (verantwortliche/r Leiter/in):

Name: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Maßnahme:

Titel: _____

Ort: _____

Dauer: von: _____ bis: _____

Beschreibung: _____

Bankverbindung (Konto des Jugendverbandes, -gruppe, -organisation oder -verein):

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Bank: _____

Kostenaufstellung (alle Einnahmen/Ausgaben):

Einnahmen		Ausgaben	
Teilnahmegebühren (Teilnehmer/innen u. Betreuer/innen)	€	Fahrtkosten	€
Sonstige Zuschüsse	€	Verpflegungs- und Übernachungskosten	€
Spenden	€	Raummieten	€
Sonstiges	€	Organisations- und Durchführungskosten	€
		Aufwandsentschädigung Betreuer/innen, Referent/innen usw.	€
		Programm- und Materialkosten	€
		Sonstiges	€
Summe	€	Summe	€
Defizit/Fehlbetrag		€	

Weitere Antragstunterlagen:

- Durchführungsbericht
- Einladung/Werbung
- Teilnehmer/innen – Liste
- Belege in Kopie

Der/die Antragssteller/in versichert mit Unterschrift, dass die Zuwendung des Kreisjugendrings Hof zweckentsprechend gemäß den Richtlinien verwendet wird. Es darf keine Doppelförderung vorhanden sein, sowie kein Überschuss entstehen.

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter:

<https://www.kjr-hof.de/datenschutzhinweise/>.

Mit der Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der oben genannten Daten, sowie alle Angaben auf den beigefügten Anlagen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der verantwortlichen
Jugendleiters/in, ggf. Stempel