

Antragstellende Jugendorganisation:

Name der Jugendorganisation

Name des/der Jugendleiters/in

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Hinweise:

- Der Antrag ist schriftlich spätestens sechs Wochen nach Durchführung der Maßnahme zu stellen.
- Fragen? KJR Hof 09292/973166 – info@kjr-hof.de

Antrags-Nr.: _____
(wird vom KJR vergeben!)

Antrag: Aktivierung der Jugendverbandsarbeit nach Corona gem. KJR-Richtlinie Nr. VIII

Veranstalter/Zuschussempfänger/Jugendgruppe: _____

Verantwortliche/r Leiter/in: _____

Bankverbindung/Konto der Jugendgruppe (immer angeben!)

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Evtl. Verwendungszweck: _____

BIC: _____

Maßnahme für die eine Förderung beantragt wird: _____

Datum/Zeitraum der Veranstaltung: _____

Beschreibung des Angebots in wenigen Sätzen:

Ausgaben lt. beiliegender Belegliste

_____ €

Einnahmen lt. beiliegender Belegliste

_____ €

Übersteigende Kosten Kooperationsvereinbarung

_____ €

Beantragter Auslagenersatz (max. 600,00 €):

_____ €

Zuwendungsfähig sind Personal-, Sach-, Honorar- und Reiseausgaben für die Durchführung und Organisation der Veranstaltung (Personalkosten 20,00€/Tag/Person). Die Förderung wird in Höhe der tatsächlichen, förderfähigen Ausgaben gewährt. Die Förderung wird bis zum Höchstbetrag von 400,00 EUR ausbezahlt.

Bestätigungen:

- Doppelförderung:** Der Antragsteller versichert keine anderweitige Förderung aus Mitteln des Freistaats Bayern für diese Maßnahme zu erhalten.

- Förderrichtlinie und AN-Best-P:** Der Antragsteller bestätigt, dass die Förderrichtlinien und AN-Best-P zur Kenntnis genommen wurden und sichert deren Einhaltung zu.

Dem Antrag sind immer beizufügen:

- Ein kurzer Durchführungsbericht
- Eine Einzelaufstellung) aller Einnahmen und Ausgaben (entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans). Aus der Aufstellung müssen Tag, Empfänger/Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein -> siehe Muster Belegliste

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter:

www.kjr-hof.de/datenschutzhinweise/.

Ort, Datum

Unterschrift des/r Vorsitzenden

Unterschrift des/r Jugendleiters/in