

# Muster Sachbericht

**Veranstaltungsname:** \_\_\_\_\_

**Datum (Zeitraum) der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsort:** \_\_\_\_\_

**Zielgruppe:** \_\_\_\_\_

**Anzahl der Teilnehmer/innen (Altersstruktur):** \_\_\_\_\_

(bei einer geschlossenen Veranstaltung bitte die Teilnehmerliste anhängen)

## Was waren die geplanten Ziele der Veranstaltung?

---

---

---

---

---

## Verlauf der Veranstaltung?

---

---

---

---

---

## Wurden die Ziele erreicht?

---

---

---

---

---

## Kurze Evaluation

---

---

---

---

---