

Hygiene- und Schutzmaßnahmenkonzept/ Rahmenkonzept

- Bus -



Aufgrund der bestehenden Infektionsgefahr durch das Virus SARS-COV-2 (COVID 19) gelten für unseren Entleih des Busses bis auf Weiteres folgende Hygienemaßnahmen.

In Anlehnung an:

- Der aktuell gültigen Impfverordnung
- Den Empfehlungen des Bayerischen Jugendrings

Die Regelungen der aktuell gültigen BaylFSMV, einschlägiger Allgemein- und ggf. Einzelverfügungen sowie bereits für die Art der Veranstaltung existierende Hygienekonzepte sind zu beachten und gehen im Zweifelsfall diesem Hygienekonzept vor.

1. Allgemeines

Das Hygiene- und Schutzmaßnahmenkonzept ist zwingend einzuhalten.

- Zutritt in die Geschäftsstelle nur mit vorheriger Terminvereinbarung.
- **Das oberste Gebot ist die Einhaltung des Sicherheitsabstandes von 1,5 m.**
- Berührungen und Körperkontakt (z.B. Händeschütteln) sind im Rahmen der gesetzlichen Regelungen zu unterlassen.
- In der gesamten Geschäftsstelle muss ein Mund-Nasenschutz (ggf. FFP2 Maske) getragen werden.
- Die Hust- und Niesetikette ist zwingend einzuhalten.
- Regelmäßiges Händewaschen mit Wasser und Seife, mind. 30 Sekunden.
- Hände sind möglichst vom Gesicht fernzuhalten.
- Das Konzept wird dem Entleiher*in zur Verfügung gestellt.

2. Vor der Anreise

- Ausleiher*innen und Mitfahrer*innen des Busses dürfen:
 - Keine nachgewiesenen SARS-CoV-2-Infektion haben
 - Keine respiratorischen Symptome jeder Schwere, unspezifische Allgemeinsymptome (Fieber, Husten Halskratzen, o. ä.), Geruchs- und/oder Geschmacksbeeinträchtigungen aufweisen.
 - Keinen Kontakt zu einer mit Corona infizierten Person gehabt haben bzw. seit dem letzten Kontakt mit einer infizierten Person müssen mind. 14 Tage vergangen sein
 - Keiner Quarantänemaßnahme unterliegen
- Keine Anreise aus Risikogebieten bzw. wenn behördliche örtliche Beschränkungen vorliegen.

- Das Hygiene- und Schutzmaßnahmenkonzept und die damit verbundenen Hygieneregeln werden dem/der Entleiher*in im Vorhinein zur Verfügung gestellt.
- Entleiher*innen haben im Rahmen der Verleihverträge die Einhaltung der Hygienebestimmungen schriftlich zu bestätigen. Ohne schriftliche Bestätigung kann kein Material entliehen werden.

3. Abholung des Busses

- Die Abholung des Busses erfolgt wie gehabt in der Geschäftsstelle des Kreisjugendrings Hof -> siehe 1. Allgemeines.
- Entleiher*innen wird durch Mitarbeiterinnen des KJR einen Überblick über den Bus gegeben.
- Ebenfalls werden die Entleiher*innen in Bezug auf das Hygiene und Schutzmaßnahmenkonzept geschult.
- Es erfolgt die Ausgabe es Entleihscheins.

4. Nutzung des Busses

- Bei der Nutzung des Busses ist darauf zu achten, dass aktuell gültige Verordnungen und Bestimmungen eingehalten werden, z.B. Abstandspflicht im Bus, Maskenpflicht etc.
- Gegebenenfalls ist ein eigenes zusätzliches Hygiene- und Schutzmaßnahmenkonzept zu erstellen.
- Der Bus muss nach jeder Benutzung angemessen und gründlich mit Desinfektionsmittel gereinigt werden. -> siehe Checkliste.
- Reinigungs- bzw. Desinfektionsmittel wird vom Kreisjugendring gestellt.

5. Rückgabe des Busses

- Die Rückgabe des Busses erfolgt wie gehabt an der Geschäftsstelle des Kreisjugendrings Hof. -> siehe 1. Allgemeines
- Entleiher*innen fahren den Bus an eine dafür extra vorgesehene Stelle des KJR und legen stellen ihn dort ab. Eine Hilfe durch den KJR kann nicht erfolgen.
- Auch die Mitarbeiterinnen des KJR reinigen und desinfizieren den Bus noch einmal.

6. Datenerhebung

- Zur Eindämmung der COVID-19 Pandemie ist es notwendig, zu erfassen, welche externen Besucher die Geschäftsstelle besucht haben. Bei einer nachträglich bekanntgewordenen Infektion einer Person ist es uns so möglich, die Infektionsketten nachvollziehen zu können. Mit den von Ihnen angegebenen Daten können wir Sie kontaktieren, falls Sie Kontakt mit infizierten Personen hatten.
- Im Rahmen der Corona-Pandemie werden personenbezogene Daten aller Besucher*innen temporär erhoben. Dies umfasst: Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Anwesenheitsdauer. Die Daten werden im Rahmen des Notfallkuverts generell erhoben und abgefragt.
- Die Anwesenheitslisten sind für die Dauer von vier Wochen beim KJR Hof in einem verschlossenen Umschlag aufzubewahren und auf Verlangen ausschließlich dem zuständigen Gesundheitsamt auszuhändigen. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird die Anwesenheitsliste gelöscht bzw. vernichtet.
- Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der **Informationspflicht Datenerhebung (siehe Aushang)**.